

Offerte plan van aanpak en activiteiten t/m 31 maart

Participatie wervengebied Utrecht

12-02-2024 | versie 1.0

Woord vooraf

De gemeente Utrecht zienswijzen van keldereigenaren betrekken bij het vormgeven van de kostenverdeling van het herstel van werf- en kluiskeiders, zodat college en raad deze kunnen meewegen in hun besluitvorming. Dit document is een offerte voor het eerste deel: het opstellen van een plan van aanpak en het voorbereiden en uitvoeren van de informatie- en participatieronde eind maart.

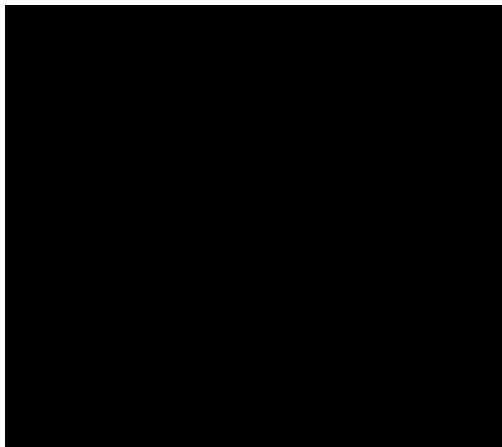
Input voor deze offerte

[1] email [REDACTED] d.d. 26 januari 2024

[2] gesprek met [REDACTED] en Vereniging de Utrechtse werfkelders (i.o) d.d. 7 februari 2024

Bijlagen

[1] Parta beschrijving inclusief Prijslijst

Contact opnemen n.a.v. deze offerte**Bedrijfsgegevens**

1. Uw vraag

De gemeente Utrecht werkt de komende 30 jaar aan het herstel en behoud van de werven, muren en kelders in de historische binnenstad. Eind 2024 besluit de gemeenteraad over de kostenverdeling tussen de gemeente en keldereigenaren voor het herstel van de kelders in het wervengebied. Deze kostenverdeling maakt de gemeente Utrecht met participatie van de keldereigenaren, zodat college en raad hun belangen goed kunnen meewegen in het besluit. Voor dit participatietraject zoekt de gemeente een bureau dat hen als onafhankelijk procesbegeleider kan ondersteunen met denken en doen, dat wil zeggen: verder uitwerken van de strategie tot en met het organiseren van bijeenkomsten, verslaglegging en andere vormen van (online) interactie die nodig zijn om de ervaringen, belangen en argumenten van de keldereigenaren op te halen.

Hiervoor is een planning opgesteld:

Maand	Beschrijving	Activiteit
Februari	Plannen van de participatie (in overleg met keldereigenaren).	Toets van en advies bij de voorgenomen strategie
Maart	Keldereigenaren informeren over de uitkomsten van de onderzoeken, mogelijke varianten voor kostenverdeling en het afwegingskader voor de keuze van een variant. Daarbij goed ophalen wat de standpunten, afwegingen en argumenten van de keldereigenaren zijn.	Heads-up aan keldereigenaren voor de fase in maart, sturen we iets toe vooraf, zo ja wat, wat vragen we ter voorbereiding, op welke manier (online, offline). Ontwerp en uitvoering van de informatieronde in maart: serie bijeenkomsten. Opzet van de bijeenkomsten, organisatie incl. uitnodiging, locatie, voorzitter, tafelvoorzitters en verslag.
Maart/april	Follow-up, follow-up, in kleine groepjes of online de voor- en nadelen van de verschillende varianten verder uitdiepen.	Keldereigenaren helpen bij het verwerken van de informatie. Advies over methode, uitvoering (bijeenkomsten dan incl. locatie, voorzitter, tafelvoorzitters en verslag, combi online/offline?).
Mei	Plenaire terugkoppeling in een reeks grotere bijeenkomsten.	Ontwerp en uitvoering van deze overlegronde: serie bijeenkomsten, plenair en/of in kleine groepen. Organisatie van de

		bijeenkomsten incl. locatie, voorzitter, tafelvoorzitters en verslag.
	(optioneel) gemeente en keldereigenaren bespreken hoe de besluitvorming verder gaat.	Ontwerp en uitvoering van deze overlegronde: serie bijeenkomsten, plenair en/of in kleine groepen. Organisatie van de bijeenkomsten incl. locatie, voorzitter, tafelvoorzitters en verslag.

1.1. Opdrachtomschrijving

Schrijf een plan van aanpak op basis van bijlage 1, t/m 31 maart 2024. Neem hierin op het opstellen van een plan van aanpak (PVA) en voorbereiding van de bijeenkomsten eind maart.

In het PVA worden de doelen en (tussen) resultaten verder uitgewerkt en voorstel gedaan wie wat doet tussen Vennster, vereniging en de gemeente. In het PVA staat ook het voorstel inclusief offerte van de werkzaamheden vanaf april t/m juni 2024.

2. Ons aanbod

Wij stellen een plan van aanpak (PvA) voor de participatie wervengebied Utrecht zoals gevraagd is in [1] en voeren stap 1 uit, het voorbereiden, begeleiden en verslag leggen van de eerste participatie/informatieronde.

1.2. Activiteiten

Om te komen tot het plan van aanpak worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

1. Plan van aanpak en offerte opstellen (inschatting 48 uur)
 - a. Opstellen plan van aanpak participatie wervengebied van februari tot en met juni.
 - b. Werksessie met de gemeente Utrecht om de taakverdeling door te spreken.
 - c. Opleveren concept plan van aanpak en offerte
 - d. Verwerken review opmerkingen van de gemeente
 - e. Oplevering definitief plan van aanpak en offerte

2. Stap 1, Participatie voorbereiden en uitvoeren tot en met 31 maart 2024 (inschatting 120 uur)
 - a. Nadere procesinrichting
 - b. Voorbereiden van de sessies van maart inclusief inrichting van Parta en eventuele andere middelen
 - c. Bijwonen van 2 bijeenkomsten
 - i. 15 februari van 9:30 in Utrecht
 - ii. 4 maart met de vereniging (inclusief voorbereiding)
 - d. Begeleiding eerste informatie-/participatieronde
 - e. Verslaglegging, in Parta en als document.

1.3. Scope

In scope van de ze offerte zijn:

- Plan van aanpak inclusief 1 review-ronde.
- Activiteiten die horen bij voorbereiden van de sessies van maart
- Overleg en bijeenkomsten met gemeenten, vereniging en andere stakeholders ter voorbereiding van de sessies in maart. Bijwonen van bijeenkomsten. Begeleiden van de eerste informatie-/participatie ronde inclusief voorbereiding en verslaglegging.
- Parta abonnement voor het totale traject inclusief helpdesk, inrichting van Parta. Zie bijlage [1] voor meer informatie.

BUITEN SCOPE

Buiten scope van deze offerte zijn extra aanpassingen na oplevering van het plan van aanpak, of uren die gemaakt moeten worden om ambtelijk of bestuurlijk akkoord te krijgen voor de uitvoering van het plan van aanpak Uiteraard is hiervoor in overleg extra inzet mogelijk, zie financiële paragraaf voor meer informatie.

Ook de activiteiten vanaf 1 april 2024 zijn buiten scope, deze worden in het plan van aanpak en de offerte beschreven.

1.4 Doorlooptijd

Maandag 12 februari starten we met het opstellen van het plan van aanpak. Dit plan, inclusief een offerte wordt 16 februari in conceptversie opgeleverd.

De voorbereidingen voor participatie starten 15 februari met het bijwonen van de bijeenkomst en lopen door tot en met 31 maart 2024. De rest van het traject is buiten scope van deze offerte, dit wordt meegenomen en het plan van aanpak en offerte voor het vervolg.

	12-2	19-2	26-2	4-3	11-3	18-3	25-3
Plan van aanpak + offerte							
Participatie voorbereiden							
Bijeenkomsten begeleiden							

3. Over ons

Vennster en Bureau Buhrs werken samen aan deze opdracht. Vennster is het aanspreekpunt ten aanzien van de opdrachttuitvoering, evaluatie met de opdrachtgever en contactpersoon voor inkoop.

Een medewerker van Bureau Buhrs is het 'gezicht' naar de eigenaren van de werven.

3.1. Vennster

Bij Vennster geloven we in de kracht van samen.

Daarom ontwikkelen we bij Vennster producten en diensten die mensen helpen om beter samen te werken, samen tot oplossingen te komen en samen besluiten te nemen.

Dat doen we door samen te werken met partners en door onze producten en diensten in co-creatie (door) te ontwikkelen met de gebruikers en klanten.

De gebruiker staat centraal bij alles wat we doen. Op deze manier zijn we in staat om producten en diensten te ontwikkelen die uitblinken in gebruiksvriendelijkheid en die echt aansluiten bij de behoeften van de doelgroep.

3.2. Bureau Buhrs

Bureau Buhrs is gespecialiseerd in participatie, gebiedsmarketing en communicatie. We helpen overheden en private partijen bij het verkrijgen van draagvlak bij veranderingen en vernieuwingen. Als geen ander begrijpen we de dynamiek van een complex stakeholdersveld. Wij hebben veel ervaring in communicatie- en participatietrajecten, zowel op strategisch niveau als in de uitvoering. Of het nu gaat om het ontwikkelen van een (lange termijn) strategie, omgevingscommunicatie, het opzetten van een platform/website, brochure en nieuwsbrieven. We hebben alle expertise in huis.

Wij bieden daarnaast als bureau technische, praktische en procesmatige ondersteuning voor (digitale) communicatie/participatiebijeenkomsten. Van 'simpele' vergaderingen, stakeholdersbijeenkomsten tot creatieve sessies en bijeenkomsten of webinars voor grote groepen. Met allerlei verschillende tools voor interactie, reactie en discussie. We zijn gewend gesprekken met bewoners en/of stakeholders te leiden.

Over Parta

Parta is een methode met een digitaal platform waarmee een groep mensen samen een oplossing vormgeven en hierover besluiten.



De app begeleidt deelnemers stap voor stap door de acties, zoals deelname aan vergaderingen, chatten, stemmen, besluitvorming over dilemma's en het bekijken van webinars.

 **Doe mee met Parta**
Download de app



Open

Inclusief

Parta is gebruiksvriendelijk, met eenvoudig te volgen stappen in het besluitvormingsproces. Het is overal en altijd toegankelijk voor iedereen. Hierdoor wordt een nieuw publiek aangeboord.

Transparant

Elke stap wordt vastgelegd. Resultaten zijn onweerlegbaar en transparant. Onderwerpen zijn besloten of openbaar, zodat alleen mensen die mee mogen doen, mee kunnen doen.

Dit versterkt het draagvlak en vergroot de kwaliteit van het besluit.



Op maat

Aanpasbare inhoud

De app ondersteunt brede voorkeuren van deelnemers, door de mogelijkheid te bieden inhoud zowel in video, beeld en tekst te tonen.

Alle stappen on- en offline

Alle stappen kunnen online en offline uitgevoerd worden. U kunt uitslagen uit de app exporteren naar bijvoorbeeld Excel of printen op papier. Ook kunt u informatie die u op papier heeft opgehaald importeren.

Draagvlak en kwaliteit worden versterkt, doordat meer mensen mee kunnen doen.



Privacy

Stemgeheim

We leggen niet vast wie waarop stemt. Het stemgeheim blijft gewaarborgd.

Persoonsgegevens

Parta legt geen persoonsgegevens vast, conform AVG richtlijnen.

Dit verhoogt het vertrouwen in het proces en vergroot daarmee het draagvlak.

Lees meer op doemeemetparta.nl

4. Investering en voorwaarden

4.1. Investering

De kosten voor het opstellen van het plan van aanpak en de voorbereiding worden geschat op [REDACTED]. De activiteiten worden uitgevoerd op basis van nacalculatie. Het aantal uur zal niet worden overschreden zonder schriftelijke (email) toestemming vooraf.

Het uurtarief is als volgt opgebouwd:

Rol	Tarief (Ex BTW)
Procesbegeleiding	[REDACTED]
Ondersteuning	[REDACTED]

De kosten voor een klein Parta abonnement bedragen [REDACTED] [REDACTED] dit is een vast bedrag inclusief inrichting van de app, technische ondersteuning en helpdesk voor deelnemers. Voor meer informatie, zie bijlage [1].

De totale kosten worden ingeschat op [REDACTED].

Item	Aantal	Kosten
Parta abonnement	[REDACTED]	[REDACTED]
Opstellen plan van aanpak	[REDACTED]	[REDACTED]
Uitvoeren stap 1	[REDACTED]	[REDACTED]
Totaal	[REDACTED]	[REDACTED]

4.2. Facturatieschema

Het abonnement op Parta wordt vooraf gefactureerd. De gemaakte uren worden achteraf, aan het einde van de maand gefactureerd.

Dit leidt tot het volgende facturatieschema:

Item	Factuurdatum	Bedrag (incl. BTW)
Parta abonnement (Klein)	1 maart 2024	[REDACTED]
Opstellen plan van aanpak	1 maart 2024	[REDACTED]

Uitvoeren stap 1	1 april 2024		
Totaal inclusief BTW			

4.3. Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018 zijn van toepassing op deze offerte.

4.3.1. PARTA ABONNEMENT

Zie voor meer informatie bijlage [1]

4.3.2. UURTARIEVEN

De uurtarieven zijn alleen geldig voor deze offerte.