

Offerte vervolgoopdracht

Participatie wervengebied Utrecht

19-03-2024 | versie 1.0

Woord vooraf	De gemeente Utrecht is begonnen met het betrekken van de zienswijzen van keldereigenaren bij het vormgeven van de kostenverdeling van het herstel van werf- en kluiskeiders, zodat college en raad deze kunnen meewegen in hun besluitvorming. Dit document is een offerte voor de vervolgopdracht: uitvoeren van de participatie van april tot en met juni.
Input voor deze offerte	[1] email [REDACTED] [2] gesprek met [REDACTED] en Vereniging de Utrechtse werfkelders (i.o.) d.d. 7 februari 2024 [3] Plan van aanpak participatie wervengebied versie 1.0 [4] Startbijeenkomst
Bijlagen	Geen
Contact opnemen n.a.v. deze offerte	[REDACTED]
Bedrijfsgegevens	[REDACTED]

1. Uw vraag

De gemeente Utrecht werkt de komende 30 jaar aan het herstel en behoud van de werven, muren en kelders in de historische binnenstad. Eind 2024 besluit de gemeenteraad over de kostenverdeling tussen de gemeente en keldereigenaren voor het herstel van de kelders in het wervengebied. Deze kostenverdeling maakt de gemeente Utrecht met participatie van de keldereigenaren, zodat college en raad hun belangen goed kunnen meewegen in het besluit. Voor dit participatietraject zoekt de gemeente een bureau dat hen als onafhankelijk procesbegeleider kan ondersteunen met denken en doen, dat wil zeggen: verder uitwerken van de strategie tot en met het organiseren van bijeenkomsten, verslaglegging en andere vormen van (online) interactie die nodig zijn om de ervaringen, belangen en argumenten van de keldereigenaren op te halen.

Hiervoor is een planning opgesteld:

Maand	Beschrijving	Activiteit
Februari	Plannen van de participatie (in overleg met keldereigenaren).	Toets van en advies bij de voorgenomen strategie
Maart	Keldereigenaren informeren over de uitkomsten van de onderzoeken, mogelijke varianten voor kostenverdeling en het afwegingskader voor de keuze van een variant. Daarbij goed ophalen wat de standpunten, afwegingen en argumenten van de keldereigenaren zijn.	Heads-up aan keldereigenaren voor de fase in maart, sturen we iets toe vooraf, zo ja wat, wat vragen we ter voorbereiding, op welke manier (online, offline). Ontwerp en uitvoering van de informatieronde in maart: serie bijeenkomsten. Opzet van de bijeenkomsten, organisatie incl. uitnodiging, locatie, voorzitter, tafelvoorzitters en verslag.
Maart/april	Follow-up, follow-up, in kleine groepjes of online de voor- en nadelen van de verschillende varianten verder uitdiepen.	Keldereigenaren helpen bij het verwerken van de informatie. Advies over methode, uitvoering (bijeenkomsten dan incl. locatie, voorzitter, tafelvoorzitters en verslag, combi online/offline?).
Mei	Plenaire terugkoppeling in een reeks grotere bijeenkomsten.	Ontwerp en uitvoering van deze overlegronde: serie bijeenkomsten, plenair en/of in kleine groepen. Organisatie van de

		bijeenkomsten incl. locatie, voorzitter, tafelvoorzitters en verslag.
	(optioneel) gemeente en keldereigenaren bespreken hoe de besluitvorming verder gaat.	Ontwerp en uitvoering van deze overlegronde: serie bijeenkomsten, plenair en/of in kleine groepen. Organisatie van de bijeenkomsten incl. locatie, voorzitter, tafelvoorzitters en verslag.

In het plan van aanpak zijn de activiteiten uit bovenstaande planning nader ingevuld. Op basis van de startbijeenkomst wordt de planning nader gespecificeerd.

1.1. Opdrachtomschrijving

Voer de activiteiten uit zoals beschreven in het plan van aanpak (zie [3]).

2. Ons aanbod

Wij voeren activiteiten uit ten behoeve van het tweede deel van de participatie wervengebied Utrecht zoals gevraagd is in [1]: het voorbereiden, begeleiden en verslag leggen van de vervolgrondes.

1.2. Activiteiten

De volgende activiteiten worden uitgevoerd:

1. Participatieronde 2 (maximaal 3 fysieke bijeenkomsten en 1 online-bijeenkomst)
 - a. Voorbereiden van de bijeenkomsten (door opstellen van actielijst en draaiboek, uitnodigingen maken)
 - b. Bijwonen van overleggen ter voorbereiding van de bijeenkomst
 - c. Inrichten van Parta en andere middelen
 - d. Bijwonen en begeleiden van de bijeenkomsten
 - e. Verslag van de bijeenkomst
2. Participatieronde 3 (maximaal 1 bijeenkomst)
 - a. Voorbereiden van de bijeenkomst door opstellen van actielijst en draaiboek, teksten en afbeeldingen in de app
 - b. Bijwonen van overleggen ter voorbereiding van de bijeenkomst
 - c. Inrichten van Parta en andere middelen
 - d. Bijwonen en begeleiden van de bijeenkomsten
 - e. Verslag van de bijeenkomst
3. Overleggen met het programmateam
4. Participatieverslag
5. Evaluatie
 - a. Proces
 - b. Parta
 - c. Uitkomst

1.3. Scope

In scope van de ze offerte zijn:

- Begeleiden van de participatierondes van april tot en met juni, inclusief voorbereiding en verslaglegging.
- Overleg en bijeenkomsten met gemeenten, vereniging en andere stakeholders ter voorbereiding van de sessies. Bijwonen van bijeenkomsten.

BUITEN SCOPE

Buiten scope van deze offerte zijn extra participatiesessies of uren die gemaakt moeten worden om ambtelijk of bestuurlijk akkoord te krijgen voor de uitvoering van het plan van aanpak. Ook uren die nodig zijn om bij te dragen aan stukken ter voorbereiding van besluitvorming door het college en raad zijn buiten scope. Uiteraard is hiervoor in overleg extra inzet mogelijk, zie financiële paragraaf voor meer informatie.

Het abonnement van Parta is buiten scope van deze offerte, dit is al opgenomen in de offerte van de voorbereiding.

1.4 Doorlooptijd en planning

De activiteiten lopen van 1 april 2024 tot en met 30 juni 2024.

	April	Mei	Juni
Participatieronde 2			
Participatieronde 3			
Verslag en evaluatie			

3. Over ons

Vennster en Bureau Buhrs werken samen aan deze opdracht. Vennster is het aanspreekpunt ten aanzien van de opdrachttuitvoering, evaluatie met de opdrachtgever en contactpersoon voor inkoop.

Een medewerker van Bureau Buhrs is het ‘gezicht’ naar de eigenaren van de werven.

3.1. Vennster

Bij Vennster geloven we in de kracht van samen.

Daarom ontwikkelen we bij Vennster producten en diensten die mensen helpen om beter samen te werken, samen tot oplossingen te komen en samen besluiten te nemen.

Dat doen we door samen te werken met partners en door onze producten en diensten in co-creatie (door) te ontwikkelen met de gebruikers en klanten.

De gebruiker staat centraal bij alles wat we doen. Op deze manier zijn we in staat om producten en diensten te ontwikkelen die uitblinken in gebruiksvriendelijkheid en die echt aansluiten bij de behoeften van de doelgroep.

3.2. Bureau Buhrs

Bureau Buhrs is gespecialiseerd in participatie, gebiedsmarketing en communicatie. We helpen overheden en private partijen bij het verkrijgen van draagvlak bij veranderingen en vernieuwingen. Als geen ander begrijpen we de dynamiek van een complex stakeholdersveld. Wij hebben veel ervaring in communicatie- en participatietrajecten, zowel op strategisch niveau als in de uitvoering. Of het nu gaat om het ontwikkelen van een (lange termijn) strategie, omgevingscommunicatie, het opzetten van een platform/website, brochure en nieuwsbrieven. We hebben alle expertise in huis.

Wij bieden daarnaast als bureau technische, praktische en procesmatige ondersteuning voor (digitale) communicatie/participatiebijeenkomsten. Van ‘simpele’ vergaderingen, stakeholdersbijeenkomsten tot creatieve sessies en bijeenkomsten of webinars voor grote groepen. Met allerlei verschillende tools voor interactie, reactie en discussie. We zijn gewend gesprekken met bewoners en/of stakeholders te leiden.

4. Investering en voorwaarden

4.1. Investering

Het benodigde aantal uren wordt ingeschat op 273 uur. De kosten voor het vervolg van het participatietraject worden op basis van het plan van aanpak geschat op [REDACTED] **exclusief BTW inclusief reiskosten**. De activiteiten worden uitgevoerd op basis van nacalculatie. Het aantal uur zal niet worden overschreden zonder schriftelijke (email) toestemming vooraf.

Het uurtarief is als volgt opgebouwd:

Rol	Tarief (Ex BTW)
Procesbegeleiding	[REDACTED]
Ondersteuning	[REDACTED]

Item	Aantal	Kosten
Uitvoeren vervolg	273 uur	[REDACTED]
BTW	21%	[REDACTED]
Totaal inclusief BTW		[REDACTED]

4.2. Facturatieschema

De daadwerkelijk gemaakte uren worden maandelijks gefactureerd. Er zal een aparte mail verstuurd worden op het moment dat het budget voor 75% is gebruikt.

4.3. Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018 zijn van toepassing op deze offerte.

4.3.1. UURTARIEVEN

De uurtarieven zijn alleen geldig voor deze offerte.